

LÖPANDE ARKIVERING - PROCESS

Processen för att börja med en löpande arkivering är följande:

- 1) Bestäm antal domäner vars webbplatser ska arkiveras .
- 2) Bestäm frekvensen av arkiveringarna.
- 3) Archiwwwe gör sedan en snabb mätning på antal sidor.
- 4) Baserat på den mätningen gör Archiwwwe en uppskattning av avgifterna för arkiveringen.
- 5) Arkiveringsprocessen sätts igång. Med ett av Archiwwwes standardmail meddelar Uppdragsgivaren sin IT-avdelning att webbplatsen kommer att spindlas. Spindlingen tar 4 till 48 timmar, beroende på webbplatsens storlek .
- 6) När spindlingen är klar får Uppdragsgivaren en rapport som visar exakt antal sidor, nedbrutet på webbsidor och tillkommande dokumentsidor (t ex PDF-sidor). Om prisuppskattningen ligger långt ifrån det verkliga utfallet justeras priset.
- 7) Avtal tecknas.
- 8) Uppdragsgivaren bestämmer vilka användare som ska ha åtkomst till arkivet. En person får administrationsrättigheter och styr de andra användarnas behörighet. Fem användare ingår som grund.
- 9) Faktura skickas för uppstart samt för den första perioden.

Archiwwwe är en tjänst för att enkelt arkivera din publika webbplats. Tjänsten användas för att säkra dina historiska publika informationsflöden oavsett som din målgrupp är medborgare, kunder, konsumenter eller andra intressenter. Våra beställare består främst av arkivarier, informations- och kommunikationschefer eller digitalt ansvariga.

www.archiwwwe.com